

MANUAL DE TRANSPORTE VIPS 3.0

INDICE

TRANSPORTE

1.- Sindicato	3
1.1.- Crear sindicato	4
1.2.- Imprimir sindicatos	7
1.2.1.- Opciones de Impresión	7
2.- Autobuses	10
2.1.- Crear un autobús	10
2.2.- Modificar autobús	12
2.3.- Eliminar autobús	12
2.4.- Imprimir Autobuses	14
3.- Rutas y Horarios	17
3.1.- Crear nueva ruta	17
3.1.1.- Definir horarios de ruta	18
3.1.2.- Puntos de recogida	20
3.2.- Imprimir Autobuses	21
3.2.1.- Opciones de Impresión	21
4.- Asignaciones	23
4.1.- Asignar Ruta/Horario a empleado	23
4.2.- Modificar una asignación de ruta	24
4.3.- Eliminar asignación	25
5.- Transportación	26
5.1.- Calcular rutas	26
5.2.- Anotar recogida empleados	27
5.2.1.- Filtrar recogidas	29

5.2.2.- Imprimir recogidas	29
5.3.- Impresión Transportación	30
6.- Reportes	33
6.1.- Opciones de impresión	33
6.2.- Tipos de listados	34
6.3.- Filtros	38

TRANSPORTACION



a través de módulo de transporte podemos administrar todo lo relacionados al transporte de los empleados hacia y desde la empresa, pudiendo definir los sindicatos o empresas de transporte, la rutas, autobuses, choferes y llevar un total control de los empleados transportados.

1.- Sindicatos



En esta opción podemos definir los sindicatos de transporte o compañía de autobuses que brinda el servicio de transporte de empleados al hotel, los datos de contacto de sindicato, así como los choferes que tiene el sindicato disponible para el manejo de los bus que dan servicio al hotel.

Sindicatos

Código: 1 Descripción: TRANSPORTE OPCION


Ver inactivos

Código	Nombre
1	TRANSPORTE OPCION

Relación Datos Chóferes

1.1.- Crear un Sindicato

Para la creación de un sindicato, su información y choferes realizamos los siguientes pasos:

1. Hacemos clic en el botón *Agregar* .
2. Indicamos el código, o dejamos que el sistema lo asigne de forma automática y escribimos nombre del sindicato.

Código: 1 Descripción: TRANSPORTE OPCION

3. Para indicar las informaciones adicionales del sindicato hacemos clic en la pestaña *Datos*.

Sindicatos

Código: 1 Descripción: TRANSPORTE OPCION

Ver inactivos

Domicilio Calle Primera No. 28, Los Jardines de Higuey **Teléfonos** 809-548-80

Correo electrónico sindicatoopcion@correo.com

Presidente

Nombre JUAN ALBERTO MENDEZ **Teléfono** 829-423-84

Persona de contacto

Nombre MARIA ALVARADO PEREZ **Teléfono** 829423840

Logotipo

Relación Datos Chóferes

Domicilio: aquí indicamos la dirección donde está ubicada la oficina del sindicato.

Teléfono: indicamos el teléfono del sindicato.

Correo electrónico: escribimos el correo electrónico de contacto del sindicato.

Presidente / Nombre: indicamos el nombre del presidente o responsable del sindicato.

Presidente / Teléfono: indicamos el teléfono del presidente o responsable del sindicato.

4. Para crear los choferes que pertenecen al sindicato y que manejan los autobuses que dan servicio al hotel, hacemos clic en la pestaña *Chóferes*.

Sindicatos

Código: 1 Descripción: TRANSPORTE OPCION

Ver inactivos

Datos del chófer

Nombre del Chófer: JUAN PEREZ Teléfono: 8294238400

Código	Chófer
1	JUAN PEREZ

Relación Datos Chóferes

4.1.- Para crear un chofer hacemos clic en el botón *Agregar*, situado en la parte izquierda de la ventana.

Datos del chófer

Nombre del Chófer: JUAN PEREZ Teléfono: 8294238400

Código	Chófer
1	JUAN PEREZ


4.2.- Indicamos el código, nombre completo y teléfono del chofer y presionamos la tecla *Enter*.

Datos del chófer

Nombre del Chófer: JUAN PEREZ Teléfono: 8294238400

4.3.- Para eliminar un chofer, hacemos clic encima del nombre del chofer que deseamos eliminar y hacemos clic en el botón eliminar.


Datos del chófer		
Nombre del Chófer	Teléfono	
1	JUAN PEREZ	8294238400
Código	Chófer	
1	JUAN PEREZ	

5. Por último, hacemos clic en el botón *guardar*  para dejar finalmente creado y guardado el sindicato.


1.2.- Imprimir Sindicato

1.2.1.- Opciones de Impresión

Para genera el reporte o listado de sindicato hacemos clic en el botón

Imprimir  y luego en una de las opciones de impresión siguientes:



Pantalla  **Pantalla** permite visualizar en pantalla el listado todos los sindicato.


DATA ENTRENAMIENTOS

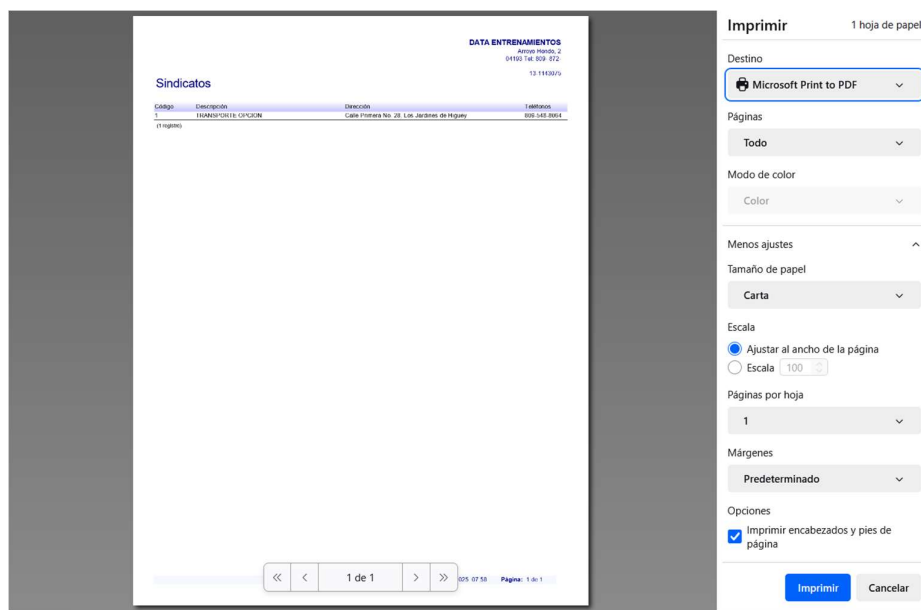
Arroyo Hondo, 2
04193 Tel: 809- 872-


13-1143075


Sindicatos

Código	Descripción	Dirección	Teléfonos
1	TRANSPORTE OPCION	Calle Primera No. 28, Los Jardines de Higuey	809-548-8064
(1 registro)			

Impresora  **Impresora** abre el cuadro de dialogo de impresión, donde podemos seleccionar las opciones deseadas para imprimir el listado de sindicato.




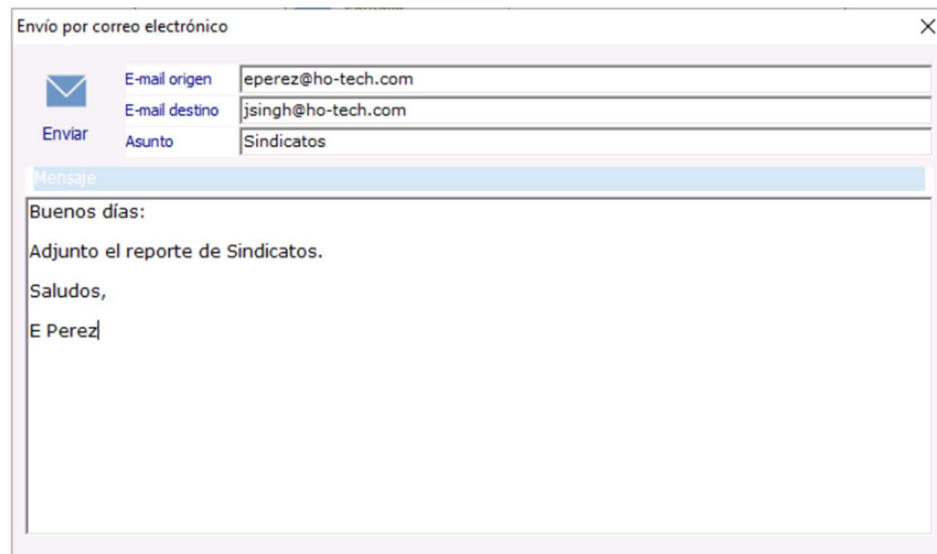
Fichero PDF  **Fichero PDF** Genera el listado de sindicato en un archivo formato PDF.

Fichero Excel  **Fichero Excel** genera el listado de sindicato en un archivo de Excel.


Código	Descripción	Dirección	Teléfonos
1	TRANSPORTE OPCION	Calle Primera No. 28, Los Jardines de H	809-548-8064


Fecha: 30/05/2025 07:59 Número de Registros: 1


Correo electrónico  **Correo electrónico** : permite le envío del listado de sindicato por correo electrónico.



Envío por correo electrónico

 E-mail origen: eperez@ho-tech.com

 E-mail destino: jsingh@ho-tech.com

 Asunto: Sindicatos

Enviar


Mensaje

Buenos días:

Adjunto el reporte de Sindicatos.

Saludos,

E Perez

Escribimos la dirección de correo del destinatario, el asunto y el mensaje del correo y hacemos clic en el botón *Enviar*  **Enviar** .

2.- Autobuses




En esta opción podemos definir los diferentes autobuses, sus detalles como placa, marca, modelo, los cuales ofrecerán transporte a los empleados del hotel o institución.

Código	Ficha	Placa
1	176	G213542
2	50	
3	51	
4	52	
5	53	
6	54	
7	55	
8	56	
9	57	
10	58	
11	59	
12	60	
13	61	
14	62	
15	63	
16	64	
17	65	
18	66	
19	67	
20	68	
21	70	

2.1.- Crear un autobús

Para definir un autobús realizamos los siguiente:

1. Hacemos clic en el botón agregar .
2. Escribimos o completamos los siguientes datos:



Código: indicamos y asignamos un código del sistema para este autobús.



Ficha: El código o numero que tiene asignado este autobús por el sindicato.



Marca: escribimos la marca del autobús.

Modelo: escribimos el modelo del autobús.

Placa: escribimos la placa asignada por la DGII a este autobús.

Capacidad: Indicamos el numero máximo de pasajeros que pueda transportar este autobús. Esto lo utiliza el sistema para controlar la cantidad de pasajeros por autobús a la hora de realizar las asignaciones.

Año: Indicamos el año de fabricación del autobús.


Venc. Seguro: aquí indicamos la fecha de vencimiento del seguro del autobús.

Sindicato: seleccionamos el sindicato al cual está inscrito este autobús.

3. Por último, hacemos clic en el botón *guardar* .

2.2.- Modificar autobús

Para modificar un autobús:

1. realizamos la búsqueda del autobús mediante el botón de búsqueda o lupa :

Localización de registros

Código	Ficha	Placa
1	176	G213542
2	50	
3	51	
4	52	
5	53	
6	54	
7	55	
8	56	
9	57	


2. Hacemos doble clic en el autobús que deseamos modificar y en la ventana superior realizamos los cambios en las informaciones del autobús.

Código	Ficha	Marca	Ver inactivos
1	176	TOYOTA	<input type="checkbox"/>
Modelo	Placa	Capacidad	
TOYOTA	G213542	44	
Año	Venc. Seguro	Sindicato	
2014	31/07/2025	1	TRANSPORTE OPCION

3. Por último, hacemos clic en el botón *guardar*  .

2.3.- Eliminar autobús


Para eliminar un autobús:

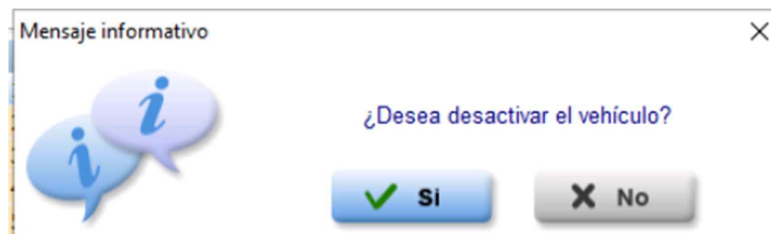
1. realizamos la búsqueda del autobús mediante el botón de búsqueda o lupa :

Localización de registros



Código	Ficha	Placa
1	176	G213542
2	50	
3	51	
4	52	
5	53	
6	54	
7	55	
8	56	
9	57	


2. Hacemos doble clic en el autobús que deseamos eliminar y hacemos clic en el botón *eliminar* .
3. En la pregunta que aparece, hacemos clic en el botón en el botón *Si*.




2.4.- Imprimir Autobuses

1.1.4.- Opciones de Impresión

Para genera el reporte o listado de autobuses hacemos clic en el botón


Imprimir  y luego en una de las opciones de impresión siguientes:

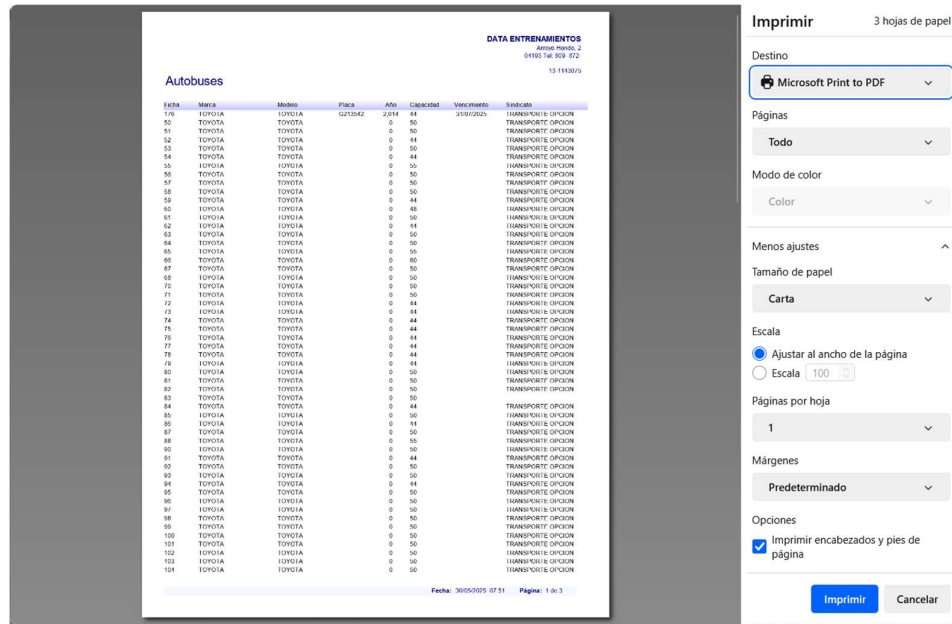


Pantalla  **Pantalla** permite visualizar en pantalla el listado todos los autobuses.

13-1143075

Autobuses							
Ficha	Marca	Modelo	Placa	Año	Capacidad	Vencimiento	Sindicato
176	TOYOTA	TOYOTA	G213542	2,014	44	31/07/2025	TRANSPORTE OPCION
50	TOYOTA	TOYOTA		0	50		TRANSPORTE OPCION
51	TOYOTA	TOYOTA		0	50		TRANSPORTE OPCION
52	TOYOTA	TOYOTA		0	44		TRANSPORTE OPCION
53	TOYOTA	TOYOTA		0	50		TRANSPORTE OPCION
54	TOYOTA	TOYOTA		0	44		TRANSPORTE OPCION
55	TOYOTA	TOYOTA		0	55		TRANSPORTE OPCION

Impresora  **Impresora** abre el cuadro de dialogo de impresión, donde podemos seleccionar las opciones deseadas para imprimir el listado de autobuses.



Fichero PDF




Genera el listado de sindicato en un archivo formato PDF.

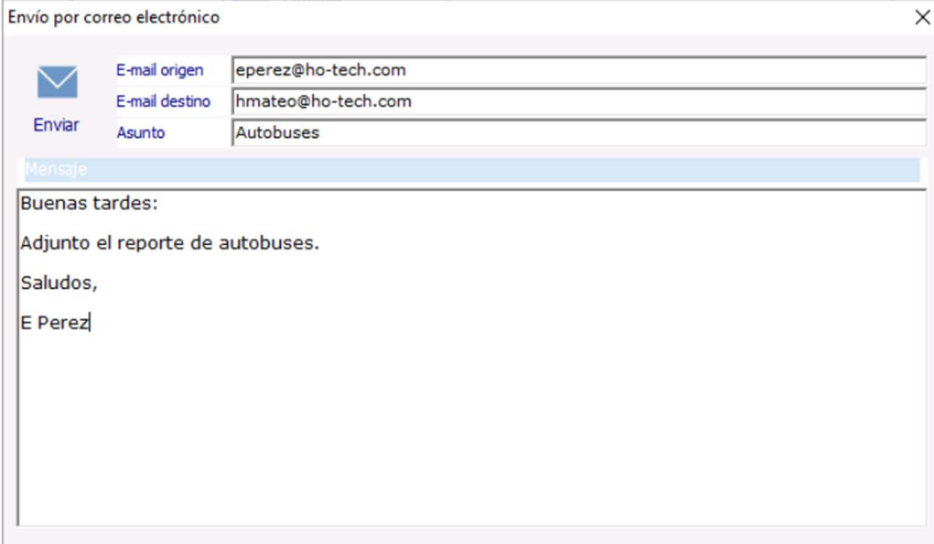
Fichero Excel



genera el listado de sindicato en un archivo de Excel.

Autobuses							
Ficha	Marca	Modelo	Placa	Año	Capacidad	Vencimiento	Sindicato
176	TOYOTA	TOYOTA	G213542	2014	44	31/07/2025	TRANSPORTE OPCION
50	TOYOTA	TOYOTA			50		TRANSPORTE OPCION
51	TOYOTA	TOYOTA			50		TRANSPORTE OPCION
52	TOYOTA	TOYOTA			44		TRANSPORTE OPCION
53	TOYOTA	TOYOTA			50		TRANSPORTE OPCION
54	TOYOTA	TOYOTA			44		TRANSPORTE OPCION
55	TOYOTA	TOYOTA			55		TRANSPORTE OPCION
56	TOYOTA	TOYOTA			50		TRANSPORTE OPCION
57	TOYOTA	TOYOTA			50		TRANSPORTE OPCION

Correo electrónico  **Correo electrónico** : permite le envío del listado de sindicato por correo electrónico.



Escribimos la dirección de correo del destinatario, el asunto y el

mensaje del correo y hacemos clic en el botón *Enviar*  **Enviar** .

3.- Rutas y Horarios




En esta opción podemos definir las rutas de los autobuses, definiendo su lugar de salida y su lugar de destino, los horarios y puntos de recogida

Código	Descripción
1	HIGUEY - BAVARO
2	BAVARO- HIGUEY
3	HIGUEY BAVARO

3.1.- Crear nueva ruta

Para definir una nueva ruta debemos realizar lo siguiente:

1. Hacer clic en el botón agregar .
2. Indicamos el código de la ruta y dejamos que el sistema le asigne el número consecutivo.
3. Escribimos la descripción de la ruta. Ejemplo: Origen, guion, destino.
4. En la opción *Desde* Indicamos el origen, sector o ciudad de partida de la ruta.

5. En la opción *hasta* Indicamos el destino, sector o ciudad de llegada de la ruta.

Hasta
BAVARO

6. Indicamos el costo de la ruta que estamos definiendo en el campo *Costo*.

Costo
3,174.00

3.1.1.- Definir horarios de ruta

Una definidos el origen y destino de la ruta, hacemos clic en la ruta definida o una ya existente y luego en la pestaña horarios:

Rutas y Horarios

Código: 1 Descripción: HIGUEY - BAVARO Ver inactivos ☐

Desde: HIGUEY

Hasta: BAVARO Costo: 3,174.00

Horario

Hora: 0400

Autobus: 1 176

Salida	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
04:00h	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
05:00h	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
05:25h	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
05:30h	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
06:10h	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
06:15h	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
06:20h	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
06:22h	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
06:30h	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
06:40h	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
06:45h	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
06:50h	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
07:00h	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
07:10h	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
07:20h	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Relación Horarios Puntos de recogida Asignaciones

En esta ventana para crear un horario hacemos lo siguiente:

1. Hacemos clic en el botón Agregar.



Salida	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves
04:00h				
05:00h	✓	✓	✓	✓
05:25h	✓	✓	✓	✓
05:30h	✓	✓	✓	✓
06:10h	✓	✓	✓	✓
06:15h	✓	✓	✓	✓
06:20h	✓	✓	✓	✓

2. Indicamos la hora del salida utilizando un formato de 4 dígitos y 24 horas, por ejemplo para indicar que la hora es 5:00 pm debemos digitar “1700”, y marcamos los día de semana que estará hábil este horario.

3. Seleccionamos el autobús que cubrirá este horario.

Código	Ficha
1	176
2	50
3	51
4	52
5	53
6	54
7	55

4. Por último, hacemos clic en el botón guardar localizado en la parte superior izquierda de la ventana



3.1.2.- Puntos de recogida

En esta pestaña de la ventana podemos definir cuales son los puntos donde los autobuses recogerán los empleados en el horario indicado.

Rutas y Horarios

Código Descripción

1 HIGUEY - BAVARO Ver inactivos

Desde

HIGUEY

Hasta

BAVARO

Costo

3,174.00

Punto de recogida



Punto

1 El Parque

Código	Punto de Recogida
1	El Parque
2	Plaza Martinez
3	Av. Principal esq. Calle Primera

Relación Horarios Puntos de recogida Asignaciones

Para definir los puntos de recogida:

1. Hacemos clic en el botón Agregar. 
2. Indicamos el código del punto de recogida o dejamos que el sistema le asigne el número consecutivo.
3. Escribimos la descripción del punto de recogida. Ejemplo: Parque Principal, Lado Oeste.
4. Por último, hacemos clic en el botón guardar. 

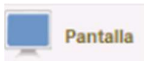
3.2.- Imprimir Autobuses

3.2.1.- Opciones de Impresión

Para genera el reporte o listado de las rutas y sus configuraciones

hacemos clic en el botón *Imprimir*  y luego en una de las opciones de impresión siguientes:



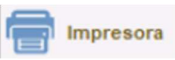
Pantalla  permite visualizar en pantalla el listado todos los rutas y sus horarios.

RUTA: HIGUEY - BAVARO

Desde HIGUEY Hasta BAVARO

Costo: 3,174.00

HORARIOS								
Hora	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo	Autobus
04:00	*	*	*	*	*	*	*	176
05:00	*	*	*	*	*	*	*	50
05:25	*	*	*	*	*	*	*	63
05:30	*	*	*	*	*	*	*	

Impresora  abre el cuadro de dialogo de impresión, donde podemos seleccionar las opciones deseadas para imprimir el listado de rutas.

[illegible]

Fichero PDF 



formato PDF.

Genera el listado de rutas en un archivo

4.- Asignaciones




Una vez definidos los sindicatos, autobuses, rutas y horarios, puntos de partida, entonces procedemos a realizar la asignación de estas rutas y horario a los empleados que tienen transporte.

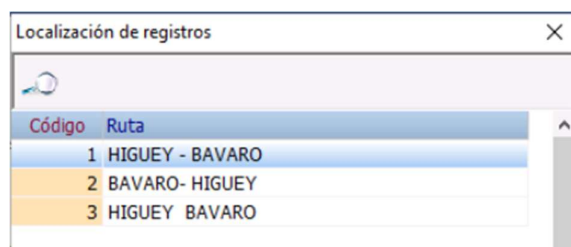
Ruta	Hora	Trabajador	Desde	Hasta
BAVARO- HIGUEY		GISSEL PEREZ CARABALLO	26/10/2022	05/11/2022
BAVARO- HIGUEY		IRIS DE LA ROSA DE LEON		

4.1.- Asignar Ruta/Horario a empleado

Para realizar una asignación de ruta a empleados procedemos a realizar lo siguiente:

1. Hacemos clic en el botón agregar .
2. En la parte inferior de la ventana seleccionamos la ruta que deseamos asignar.





3. Seleccionamos el horario de la ruta a asignar.




Código	Hora	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
7		*	*	*	*	*	*	*
8		*						
9		*		*	*	*	*	*
10		*	*	*	*	*	*	*
11		*	*	*	*	*	*	*
12		*	*	*	*	*	*	*
13		*	*	*	*	*	*	*

4. Seleccionamos el empleado y escribimos el código del empleado.



5. Indicamos desde que fecha y hasta cual fecha el empleado tendrá asignado esta ruta para ser transportado a la empresa.




6. Por último, hacemos clic en el botón guardar para dejar asignadas la ruta y horario al empleado. 

4.2.- Modificar una asignación de ruta

Una vez asignada una ruta y horario a un empleado, solo Podemos realizar la modificación del punto de partida y la fecha final de la asignación. Si deseamos modificar otros datos, lo que procede es eliminar la asignación y realizar una nueva para este empleado.

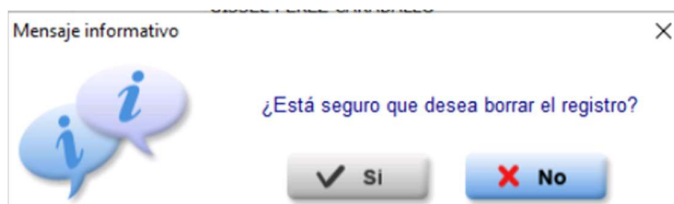
4.3.- Eliminar asignación

1. Seleccionamos al filtro (ruta, horario, empleado, inactivo) por el cual deseamos hacer la búsqueda del empleado al que deseamos eliminar la asignación en la ventana de filtros en la parte superior de la ventana.

2. Una vez seleccionado el filtro (por ejemplo el código del empleado), hacemos clic en el botón *Cargar Datos* .

3. Se visualizará en el centro de la ventana los resultados de la búsqueda, en este caso el empleado que colocamos el código, en el cual hacemos clic u luego en el botón eliminar.

4. En la preguntara que aparece en pantalla hacemos clic en el botón Si, para confirmar la eliminación de la asignación.



5.- Transportación



Una vez configuradas todas las opciones de transporte, en esta opción podemos realizar el cálculo de todas las rutas y horarios, mostrando un resumen por ruta de las plazas configuradas, las plazas libres por autobús, y permitiendo realizar la anotación de las recogidas de empleados para mantener actualizadas esta información.

Transportación


Fecha: Num. Viaje: Ruta: Horario: Anotar recogidas:

Costo: Ficha: Chófer: Plazas: transportados: Libres:

Fecha	Num. Viaje	Ruta	Hora	Ficha	Plazas	Transp.	Libres	Chófer
07/10/2021	1	HIGUEY - BAVARO			0	0	0	
12/11/2021	1	HIGUEY - BAVARO		52	44	25	19	
12/11/2021	3	HIGUEY - BAVARO		57	50	60	-10	
12/11/2021	4	HIGUEY - BAVARO		67	50	15	35	
12/11/2021	2	BAVARO- HIGUEY		52	44	40	4	
21/04/2022	1	HIGUEY - BAVARO	04:00	50	50	40	10	
21/04/2022	2	HIGUEY - BAVARO	05:00	51	50	30	20	
25/04/2023	1	HIGUEY - BAVARO	04:00	55	55	40	15	
25/04/2023	4	HIGUEY - BAVARO	05:00	50	0	0	50	
25/04/2023	3	HIGUEY - BAVARO		65	55	20	35	
25/04/2023	2	BAVARO- HIGUEY		59	44	40	4	
31/10/2023	1	HIGUEY - BAVARO	05:30	75	44	40	4	
19/03/2024	1	HIGUEY - BAVARO	05:30	62	44	40	4	

5.1.- Calcular rutas

Podemos realizar la búsqueda en esta ventana por fechas, rutas, horarios, ficha del autobús o por chofer. Si deseamos calcular la ruta del día 12 de Noviembre del 2021, entonces escribimos en el campo fecha 12112021 y presionamos la tecla enter o bien seleccionamos en el calendario esta fecha (12/11/2021) y hacemos clic en el botón calcular

 y nos mostrará el siguiente resultado:

Fecha	Num. Viaje	Ruta	Hora	Ficha	Plazas	Transp.	Libres	Chófer
12/11/2021	1	HIGUEY - BAVARO		52	44	25	19	
12/11/2021	3	HIGUEY - BAVARO		57	50	60	-10	
12/11/2021	4	HIGUEY - BAVARO		67	50	15	35	
12/11/2021	2	BAVARO- HIGUEY		52	44	40	4	

Podemos observar todas las rutas configuradas para el día 12/11/2021 indicado en columnas:

Rutas: origen/destino

Ficha: la ficha de los autobuses que trabajaron ese día.

Plazas: las plazas total o capacidad de los autobuses.


Transp.: la cantidad de empleados transportados

Libres: la cantidad de plazas disponible

Chofer: nombre del chofer que maneja el autobús.

5.2.- Anotar recogida empleados

Para anotar la recogida de empleados realizamos lo siguiente:

1. Debes calcular las rutas donde vas a realizar las anotaciones, siguiente los lo explicado en el punto anterior.
2. Seleccionar la ruta donde vas a realizar las anotaciones.
3. Hacemos clic en botón *Anotar recogidas*  **Anotar recogidas**.
Abrirá la siguiente ventan:



Recogidas de empleados

Empleado: Observaciones:

Punto de recogida:

Empleado	Observaciones	Punto recogida	Transportado
OMAR PEREZ		0	✓
GISSEL PEREZ CARABALLO		0	✓

4. Buscamos el empleado o digitamos su código en el campo empleado. Ejemplo código 37, y aparecerá el empleado en el

listado con una X al final, indicado que su recogida no ha sido anotada.

The screenshot shows a window titled "Recogidas de empleados". It includes search filters for "Empleado" (37), "Punto de recogida", and "Observaciones". There are toggle buttons for "Ver inactivos", "Ver transportados", and "Ver no transportados". Below the filters, there are input fields for "Empleado" (containing "37") and "Punto de recogida" (containing "GISSEL PEREZ CARABALLO"). To the right, there are toggle buttons for "Inactivo" and "Transportado". Below these is a table with the following data:


Empleado	Observaciones	Punto recogida	Transportado
OMAR PEREZ		0	✓
GISSEL PEREZ CARABALLO		0	X
HECTOR JULIO SOLANO GOMEZ		0	✓

- Hacemos clic en el empleado y cambiará la X por un cotejo color verde para indicar la recogida.

Empleado	Observaciones	Punto recogida	Transportado
OMAR PEREZ		0	✓
GISSEL PEREZ CARABALLO		0	✓
HECTOR JULIO SOLANO GOMEZ		0	✓

- Podemos colocar una observación respecto a la recogida de este empleado. Ejemplo:

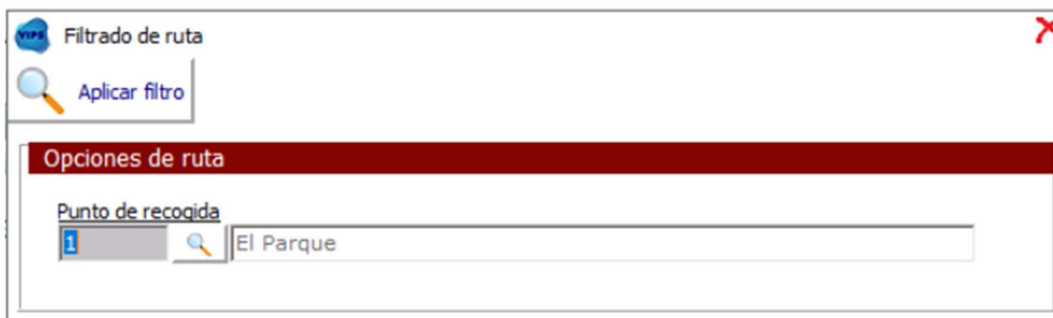
Observaciones
 Recoger una esquina despues del punto asignado

- Realizamos esta opción para todos los empleados de la ruta, y por último hacemos clic en el botón *guardar*  para asegurar las anotaciones realizadas.

5.2.1.- Filtrar recogidas



Permite filtrar los empleados por punto de recogida. Al selecciona esta opción abrirá una ventana en la que seleccionamos el punto de recogida y hacemos clic en el botón *Aplicar filtro*.



Permite visualizar las rutas inactivas.




visualiza en el listado de recogidas solo aquellos empleados que han sido anotados como transportados.



visualiza en el listado de recogidas solo aquellos empleados que aun no han sido anotados como transportados.

5.2.2.- Imprimir recogidas

Podemos realizar la impresión de un listado de los empleados y el status de su recogida, haciendo clic en el botón imprimir  y seleccionamos entre pantalla, Fichero PDF, fichero de texto o enviar por correo electrónico (opciones que ya el usuario domina al alcance de este tema).

Pantalla:

DATA ENTRENAMIENTOS
 Arroyo Hondo, 2
 04193 Tel: 809- 872-
 13-1143075

Transportaciones por Ruta

Nombre	Ficha	Chófer	Transportado
HIGUEY - BAVARO	12/11/2021		
20 OMAR PEREZ	52		✓
37 GISEL PEREZ CARABALLO	52		✓
1487 HECTOR JULIO SOLANO GOMEZ	52		✓

(3 registros)

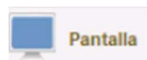
5.3.- Impresión Transportación

Para genera el reporte o listado de planeación de transporte hacemos

clic en el botón *Imprimir*



y luego en una de las opciones de impresión siguientes:

**Pantalla**

permite visualizar en pantalla el reporte de planeación de transporte.

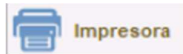
DATA ENTRENAMIENTOS

Arroyo Hondo, 2
04193 Tel: 809- 872-

13-1143075

Reporte de Transportaciones del día 02/06/2025

Ruta	Hora	Piadas	Transport.	Libres	Costo	Ficha	Chófer
HIGUEY - BAVARO		0	0	0	3,174.00		
HIGUEY - BAVARO		44	25	19	3,174.00	52	
HIGUEY - BAVARO		50	60	-10	3,174.00	57	
HIGUEY - BAVARO		50	15	35	3,174.00	67	
BAVARO- HIGUEY		44	40	4	3,000.00	52	
HIGUEY - BAVARO	05:00	50	30	20	3,174.00	51	
HIGUEY - BAVARO	04:00	50	40	10	3,174.00	50	
HIGUEY - BAVARO	04:00	55	40	15	3,174.00	55	
HIGUEY - BAVARO		55	20	35	3,174.00	65	
HIGUEY - BAVARO	05:00	0	0	50	3,174.00	50	
BAVARO- HIGUEY		44	40	4	3,000.00	59	
HIGUEY - BAVARO	05:30	44	40	4	3,174.00	75	
HIGUEY - BAVARO	05:30	44	40	4	3,174.00	62	
(13 registros)		530	390	190	40,914.00		

Impresora

abre el cuadro de dialogo de impresión, donde podemos seleccionar las opciones deseadas para imprimir el listado de planeación de transporte.

DATA ENTRENAMIENTOS

Arroyo Hondo, 2

04193 Tel: 809- 872-

13-1143075

Reporte de Transportaciones del día 02/06/2025

Ruta	Hora	Piadas	Transport.	Libres	Costo	Ficha	Chófer
HIGUEY - BAVARO		0	0	0	3,174.00		
HIGUEY - BAVARO		44	25	19	3,174.00	52	
HIGUEY - BAVARO		50	60	-10	3,174.00	57	
HIGUEY - BAVARO		50	15	35	3,174.00	67	
BAVARO- HIGUEY		44	40	4	3,000.00	52	
HIGUEY - BAVARO	05:00	50	30	20	3,174.00	51	
HIGUEY - BAVARO	04:00	50	40	10	3,174.00	50	
HIGUEY - BAVARO	04:00	55	40	15	3,174.00	55	
HIGUEY - BAVARO		55	20	35	3,174.00	65	
HIGUEY - BAVARO	05:00	0	0	50	3,174.00	50	
BAVARO- HIGUEY		44	40	4	3,000.00	59	
HIGUEY - BAVARO	05:30	44	40	4	3,174.00	75	
HIGUEY - BAVARO	05:30	44	40	4	3,174.00	62	
(13 registros)		530	390	190	40,914.00		

Fecha: 02/06/2025 09:10 Página: 1 de 1

Imprimir 1 hoja de papel

Destino
Microsoft Print to PDF

Páginas
Todo

Modo de color
Color

Menos ajustes

Tamaño de papel
Carta

Escala
☒ Ajustar al ancho de la página
☐ Escala 100

Páginas por hoja
1


Márgenes
Predeterminado

Opciones
☒ Imprimir encabezados y pies de página

Imprimir Cancelar


Fichero PDF

Genera el listado de planeación de transporte en un archivo formato PDF.

Correo electrónico  **Correo electrónico** : permite le envío del reporte de planeación de transporte por correo electrónico.



Escribimos la dirección de correo del destinatario, el asunto y el

mensaje del correo y hacemos clic en el botón *Enviar* .

6.- Reportes



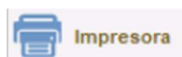
A través de esta opción podemos generar todos los reportes informativo y estadísticos del módulo de transportación.

The 'Reportes' window is displayed with a title bar and standard window controls. Below the title bar are icons for a monitor, printer, PDF, Excel, and email. The window is divided into two main sections: 'Opciones' and 'Acotaciones'. In the 'Opciones' section, the 'Compañía' dropdown is set to '1' and the search field shows 'HO-TECH DEL CARIBE,S.R.L.'. The 'Tipo de Listado' dropdown is set to 'Por Ruta'. There is a checkbox for 'Con detalle de empleados' which is currently unchecked. In the 'Acotaciones' section, the 'Ruta' dropdown is set to '1' and the search field shows 'HIGUEY - BAVARO'. The 'Horario' field is empty. Below this, there are date filters: 'Filtrar fechas por' set to 'Rango de días', 'Desde' set to '01/06/2025', and 'Hasta' set to '30/06/2025'. At the bottom, the 'Ficha Autobus' dropdown is set to '1' and the search field shows '176'.

6.1.- Opciones de impresión



permite visualizar en pantalla el reporte.



abre el cuadro de dialogo de impresión, donde podemos seleccionar las opciones deseadas para imprimir el reporte.



Genera el listado de planeación de transporte en un archivo formato PDF.



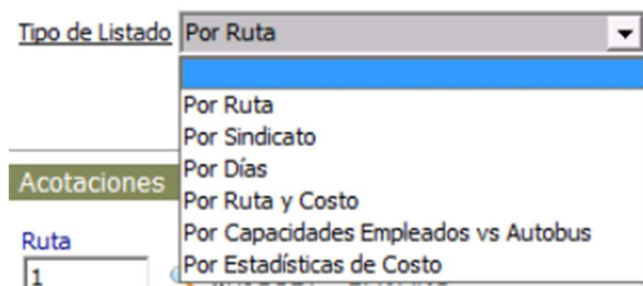
genera el listado de sindicato en un archivo de Excel.

6.2.- Tipos del listados

Antes de seleccionar el tipo de listado o reporte que vamos a generar debemos seleccionar la compañía para la cual generaremos los reportes.

Compañía 

Luego seleccionamos el tipo de listado en siguiente opción.



Por Ruta: genera el reporte agrupado por rutas, mostrando los detalles de plazas, transportados, etc.

DATA ENTRENAMIENTOS

Arroyo Hondo, 2
04193 Tel: 809- 872-

13-1143075

Transportaciones por Ruta

Fecha	Transportados	Ficha	Chófer
HIGUEY - BAVARO			
07/10/2021	0		
12/11/2021	25	52	
12/11/2021	60	57	
12/11/2021	15	67	
21/04/2022 04:00	40	50	
21/04/2022 05:00	30	51	
25/04/2023 04:00	40	55	
25/04/2023 05:00	0	50	
25/04/2023	20	65	
31/10/2023 05:30	40	75	
19/03/2024 05:30	40	62	
	310		
BAVARO- HIGUEY			
12/11/2021	40	52	
25/04/2023	40	59	
	80		
(13 registros)	390		

Por Sindicatos: genera el reporte agrupado por sindicatos, mostrando los detalles de los viajes realizados por el sindicato por fecha.

DATA ENTRENAMIENTOS

Arroyo Hondo, 2
04193 Tel: 809- 872-

13-1143075

Transportaciones por Sindicatos

Fecha	Transportados	Días	Ruta
07/10/2021	0	Jueves	HIGUEY - BAVARO
	0		
TRANSPORTE OPCION			
12/11/2021	25	Viernes	HIGUEY - BAVARO
12/11/2021	60	Viernes	HIGUEY - BAVARO
12/11/2021	15	Viernes	HIGUEY - BAVARO
21/04/2022 04:00	40	Jueves	HIGUEY - BAVARO
21/04/2022 05:00	30	Jueves	HIGUEY - BAVARO
25/04/2023 04:00	40	Martes	HIGUEY - BAVARO
25/04/2023 05:00	0	Martes	HIGUEY - BAVARO
25/04/2023	20	Martes	HIGUEY - BAVARO
31/10/2023 05:30	40	Martes	HIGUEY - BAVARO
19/03/2024 05:30	40	Martes	HIGUEY - BAVARO
12/11/2021	40	Viernes	BAVARO- HIGUEY
25/04/2023	40	Martes	BAVARO- HIGUEY
	390		
(13 registros)	390		

Por Días: genera el reporte de las rutas detallado por cada días de la semana dentro del rango de fecha seleccionado.

DATA ENTRENAMIENTOS

Arroyo Hondo, 2
04193 Tel: 809- 872-

13-1143075

Transportaciones por Días

Ruta	Transportados	Día Inicio	Día Fin
HIGUEY - BAVARO	0		
	0		
Jueves			
HIGUEY - BAVARO	310	07/10/2021	19/03/2024
	310		
Viernes			
BAVARO- HIGUEY	80	12/11/2021	25/04/2023
	80		
(3 registros)	390		

Por Ruta y Costos: genera el reporte agrupado por rutas detallado cada día con sus respectivos viajes y costos del viaje.

DATA ENTRENAMIENTOS

Arroyo Hondo, 2
04193 Tel: 809- 872-

13-1143075

Transportaciones por Rutas y Costo

Fecha	Hora de salida	Viajes	Costo	Costo Total	Trans. Totales	Costo x Empl.
HIGUEY - BAVARO						
07/10/2021		1	3,174.00	3,174.00	0	0.00
12/11/2021		1	3,174.00	3,174.00	25	126.96
12/11/2021		1	3,174.00	3,174.00	60	52.90
12/11/2021		1	3,174.00	3,174.00	15	211.60
21/04/2022	04:00	1	3,174.00	3,174.00	40	79.35
21/04/2022	05:00	1	3,174.00	3,174.00	30	105.80
25/04/2023	04:00	1	3,174.00	3,174.00	40	79.35
25/04/2023	05:00	1	3,174.00	3,174.00	0	0.00
25/04/2023		1	3,174.00	3,174.00	20	158.70
31/10/2023	05:30	1	3,174.00	3,174.00	40	79.35
19/03/2024	05:30	1	3,174.00	3,174.00	40	79.35
		11		34,914.00	310	973.36
BAVARO- HIGUEY						
12/11/2021		1	3,000.00	3,000.00	40	75.00
25/04/2023		1	3,000.00	3,000.00	40	75.00
		2		6,000.00	80	150.00
(13 registros)		13		40,914.00	390	1,123.36

Por capacidad empleados vs autobús: Muestra un reporte con datos comparativos de las capacidades de los autobuses y los empleados recogidos en las diferentes rutas.

DATA ENTRENAMIENTOS
 Arroyo Hondo, 2
 04193 Tel: 809- 872-
 13-1143075

Capacidades Empleados - Autobus

Ruta	Capacidad Bus	Viajes	Trans. Total	Total Capacidad	Utilizado	Capacidad Sin Uso	Capacidad Sugerida
HIGUEY - BAVARO	0	1	0	0	NAN %	0	0
BAVARO- HIGUEY	44	1	40	44	90.91	4	40

(2 registros)

Por estadística de costos: muestra un reporte con todas las relaciones de costos, por ruta y por empleado.

DATA ENTRENAMIENTOS
 Arroyo Hondo, 2
 04193 Tel: 809- 872-
 13-1143075

Estadísticas de Costo

Ruta	Hora Salida	Ruta Costo	Transportados	Costo x Empl.	Capacidad Bus	Libres	Costo x Bus	Dif. x Empleado	Dif. x Bus	% Transportados
07/10/2021										
HIGUEY - BAVARO		3,174.00	0	0.00	0	0	0.00	0.00	0.00	NAN %
12/11/2021										
HIGUEY - BAVARO		3,174.00	25	126.96	44	19	72.14	54.82	1,370.66	56.82
HIGUEY - BAVARO		3,174.00	60	52.90	50	-10	63.48	-10.58	-634.80	120 %
HIGUEY - BAVARO		3,174.00	15	211.60	50	35	63.48	148.12	2,221.80	30 %
BAVARO- HIGUEY		3,000.00	40	75.00	44	4	68.18	6.82	272.72	90.91
21/04/2022										
HIGUEY - BAVARO	04:00	3,174.00	40	79.35	50	10	63.48	15.87	634.80	80 %
HIGUEY - BAVARO	05:00	3,174.00	30	105.80	50	20	63.48	42.32	1,269.60	60 %
25/04/2023										
HIGUEY - BAVARO	05:00	3,174.00	0	0.00	55	55	57.71	-57.71	3,174.05	0 %
HIGUEY - BAVARO	04:00	3,174.00	40	79.35	55	15	57.71	21.64	865.65	72.73
HIGUEY - BAVARO		3,174.00	20	158.70	55	35	57.71	100.99	2,019.85	36.36
BAVARO- HIGUEY		3,000.00	40	75.00	44	4	68.18	6.82	272.72	90.91
31/10/2023										
HIGUEY - BAVARO	05:30	3,174.00	40	79.35	44	4	72.14	7.21	288.56	90.91
19/03/2024										
HIGUEY - BAVARO	05:30	3,174.00	40	79.35	44	4	72.14	7.21	288.56	90.91

(13 registros)

6.3.- Filtros

En la parte inferior de la ventana de reportes podemos filtrar algunas informaciones en los tipos de listados, como la ruta, horario, filtrar por fechas y por número de autobús o ficha.

The screenshot shows a filter panel titled "Acotaciones". It contains several input fields and buttons:

- Ruta:** A dropdown menu showing "1" and a search button, followed by a text field containing "HIGUEY - BAVARO".
- Horario:** A dropdown menu showing "04:00" and a search button.
- Filtrar fechas por:** A dropdown menu showing "Rango de días".
- Desde:** A date field showing "01/06/2025" with a calendar icon.
- Hasta:** A date field showing "24/06/2025" with a calendar icon.
- Ficha Autobus:** A dropdown menu showing "1" and a search button, followed by a text field containing "176".